



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

BANDO DI CONCORSO N. 6 PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO
Rep. n. 138 /2020 prot. N. 4395 del 10/01/2020
(istituito con Provvedimento Dirigenziale Rep. n. 136, prot. n. 4348 del 10/01/2020)

**A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA DI FORLÌ DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI**

SCADENZA BANDO: 29 GENNAIO 2020 ore 9.00

ART. 1 - ASSEGNI DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 1 assegno di tutorato** per le esigenze dei Corsi di studio del Dipartimento di Scienze Aziendali – sede di Forlì, Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management curriculum Food System Management come di seguito elencati:

| Corso di studi | ore |
|---|-----|
| Corso di laurea magistrale in Economia e Management – curriculum Food System Management | 150 |

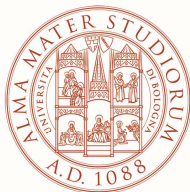
A seconda delle esigenze organizzative, l'attività dei tutor a supporto dei corsi di studio, da concordarsi con il Coordinatore di corso e in stretta collaborazione con gli uffici Gestione Corsi di Studi di Economia e Management, potrà essere articolata come segue:

- Funzione di interfaccia tra studente e struttura formativa, per offrire agli studenti un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica;
- Funzione di diagnosi dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;
- Funzione di sostegno personalizzato all'apprendimento.

In particolare dovrà:

- collaborare con il Coordinatore del corso di studio;
- collaborare alle iniziative di sostegno e orientamento degli studenti;
- fornire agli studenti informazioni sui corsi e su come reperirle;
- collaborare con l'Ufficio Gestione cds in Economia e Management, con il Manager Didattico o il Programme Coordinator;
- supportare attivamente le attività di comunicazione tramite utilizzo costante della casella di posta elettronica dedicata, dei social media e dei siti internet istituzionali;
- supportare la gestione delle attività relative alla rilevazione delle opinioni degli studenti;

L'assegnista potrà svolgere attività fuori sede connesse allo svolgimento della propria attività, in tal caso spetta il rimborso delle spese di mobilità secondo le disposizioni del vigente "Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese".



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'Anno Accademico 2019/2020, in relazione alle esigenze degli studenti iscritti al corso di studio menzionato sopra.

L'assegno di tutorato ammonta ad € 1.692 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art. 4, L. 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 2 - REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti per l'Anno Accademico 2019/2020 **presso l'Ateneo di Bologna** ad uno dei seguenti corsi di studio:

- LM Economia e commercio (cod. 0905)
- LM Economia e management (cod. 9203)
- LM Economia e gestione aziendale (cod. 8858)
- LM Economia e gestione aziendale (co. 0906)
- LM Management dell'economia sociale (cod. 8843)
- LM Economia sociale (cod. 8489)
- LM Economia e management delle imprese cooperative e delle organizzazioni non-profit (cod. 0907)

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 9.00 del 29 gennaio 2020** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione relativo all'età (art. 2, punto 1) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a grazia.ciuffoli@unibo.it

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto a) dell'art.4;
- fotocopia di un valido documento d'identità.

- a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta dai professori: Carlotta Del Sordo, Elisa Montaguti, Barbara Petracci, Monica Bartolini, dott.ssa Daniela Crociani e sig.ra Grazia Ciuffoli, membri supplenti tutti i docenti della sede e sig.ra Cristina Tassinari.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

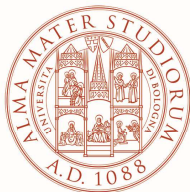
- per gli iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando (penalizzazione di 5 punti per coloro che sono attualmente iscritti "fuori corso").

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Il colloquio potrà essere svolto in lingua inglese.

Il colloquio si svolgerà il giorno venerdì 31 gennaio 2020 alle ore 10.00 in aula Zanzani, piano terra P.le della Vittoria, 15 – Forlì. Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Possono sostenere la prova orale a distanza in teleconferenza video via web (es. Skype) i candidati che per ragioni documentabili (es. mobilità Erasmus) sono impossibilitati ad essere presenti nel luogo stabilito. I candidati devono inviare il contatto valido all'indirizzo email grazia.ciuffoli@unibo.it e allegare i documenti che comprovano tale impossibilità.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

I candidati che non si presenteranno al colloquio (anche in modalità teleconferenza video via web) nel luogo e nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

La commissione, individuati i vincitori, si riserva a suo insindacabile giudizio di abbinare i singoli vincitori ad ogni assegno di tutorato bandito a supporto dei corsi di studio.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali ER.GO.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

ART. 6 - RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'Anno Accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2).

ART. 7 - NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'Anno Accademico 2019/2020 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità da parte dell'Ufficio borse di studio.

La graduatoria sarà disponibile ai candidati accedendo all'applicativo "Studenti Online", www.studenti.unibo.it, entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina esclusivamente attraverso l'invio e-mail, all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it assieme alla documentazione utile all'accettazione dell'assegno e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso l'Ufficio Gestione Corsi di Studio Economia e Management, p.le della Vittoria, 15 - Forlì

ART. 8 - ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio Gestione Corsi di Studio Economia e Management, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso. Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 - RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, all'indirizzo e-mail grazia.ciuffoli@unibo.it

ART. 10 - DECADENZA

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì.

ART. 11 - LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dalla Responsabile del Settore Servizi Didattici del Campus di Forlì.

ART. 12 - TUTELA DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della Dott.ssa Giuseppina Ponzi, p.le Solieri n. 1, 47121 Forlì.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale di Ateneo al seguente link: <https://bandi.unibo.it/>

Forlì, 10/01/2020

LA DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Morena Gervasi